

個人情報開示請求書

株式会社 キャレック
個人情報相談窓口 行

貴社が保有している保有個人データのうち、私の下記に関する保有個人データの開示を請求します。開示請求等手続により(株)キャレックが取得した個人情報は、当該手続のための調査、ご本人ならびに代理人の本人確認、および当該開示請求等に対する回答にのみ利用いたします。

【お客様が開示請求をされたい保有個人データの内容をご記載下さい】

[]

1. ご請求者（ご本人）

平成 年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※ 本人確認資料（運転免許証、パスポート、健康保険証、発行日から3ヶ月以内の印鑑証明書など）を、弊社担当窓口まで持参または、郵送ください。
郵送する際には、本籍地が写らないようにしてコピーしてください。

2. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

- ご本人が15才未満の方の親権者→戸籍謄本が必要です
- ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です
- 上記以外の代理人 →実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、ご本人と代理人の本人確認資料（運転免許証、パスポート、健康保険証など）のコピーが必要です。

委任状

株式会社 キャレック
個人情報相談窓口 様

私は、貴社が保有している保有個人データのうち、私の保有個人データの開示請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

平成 年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

※ 印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、本人確認資料（運転免許証、パスポート、健康保険証など）のコピーが必要です

<委任者>

ご住所：

ご氏名：

電話番号： — —